

温州市温瑞平水系管 理中心

采购文件

项目编号：ZXZB-F20240422-BZ

下埠水闸提升完善工程

项目名称：可行性研究调整及初步
设计变更等报告编制

采购方式：公开招标

采 购 人 温州市温瑞平水系管理中心

采购代理机构 温州市智信招标代理有限公司

二〇二四年五月

目 录

关于下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目的公开招标公告	1
投标人须知前附表	4
第一部分 投标人须知	9
一、 说明	9
二、 采购文件	9
三、 投标文件的编制	9
四、 投标文件的递交	13
五、 开标和评标	13
六、 授予合同	16
第二部分 合同格式	18
第三部分 投标文件格式	18
第四部分 招标内容及要求	42
第五部分 评标原则及方法	44

注：采购文件中加“▲”且加下划线条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。

下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目的公开招标公告

按照《温瑞平水系管理中心小额项目实施管理办法（试行）》（温水系〔2021〕25号）等文件，

参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，温州市智信招标代理有限公司受温州市温瑞平水系管理中心委托，就温州市下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一、采购项目编号: ZXZB-F20240422-BZ

二、采购组织类型: 自行采购委托代理

三、采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	标项内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途
1	下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制	1	项	48.39	下埠水闸提升完善工程可行性研究调整、初步设计（含施工图）变更等报告编制，详见采购文件相应部分。

四、投标人资格要求：

1. 一般资格条件：

具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件。

2. 特殊资格条件：投标人具有水利行业设计乙级及以上资质。

3. 本项目接受联合体投标。

五、获取采购文件时间及地点：

1. 获取时间：公告发布之日起投标截止时间前；

2. 获取方式：从温州水利网（<https://wzsl.wenzhou.gov.cn/>）上自行下载获取

3. 凡有意参加投标者，请于投标截止日前，携带下列文件到采购代理机构现场报名：

1) 法定代表授权书；

2) 企业营业执照副本或其他证明文件；

3) 投标人认为需要提供的其他资料。

六、投标文件递交截止时间：2024 年 05 月 21 日 09 时 00 分。

七、投标文件递交地点：温州市瓯海区新桥街道高昂路 1 号牛山广场 2 号楼 1409 室

八、开标时间：2024 年 05 月 21 日 09 时 00 分。

九、开标地点：温州市瓯海区新桥街道高昂路 1 号牛山广场 2 号楼 1409 室

十、投标保证金：无需提交。

十一、其他事项：

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日起以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门投诉。

2. 书面质疑受理地点：温州市瓯海区新桥街道高昂路 1 号牛山广场 2 号楼 1409 室，联系人：熊先生，联系电话：13676780329。

十二、联系方式

1. 采购人名称：温州市温瑞平水系管理中心

联系地址：温州市瓯江路灰桥新闸管理楼

联系人：谷先生

联系电话：0577-88179690

2. 采购代理机构名称：温州市智信招标代理有限公司

地 址：温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室

联系人：苏先生 电话：13626506308

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人名称：温州市温瑞平水系管理中心 联系地址：温州市瓯江路灰桥新闸管理楼 联系人：谷先生 联系电话：0577-88179690
2	采购代理机构	代理机构名称：温州市智信招标代理有限公司 代理机构地址：温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室 联系人：苏先生 电话：13626506308
3	项目名称	项目名称：下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制 项目编号：ZXZB-F20240422-BZ
4	招标内容	下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制，详见采购文件。
5	服务期限	合同签订之日起至工程通过竣工验收。
6	<u>投标人资格要求</u>	1.具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，法律、行政法规规定的其他条件。 2.特殊资格条件：具有水利行业设计乙级及以上资质
7	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：

序号	条款名称	编列内容
		(1) 需提供联合体协议书, 明确双方各自责任与义务; (2) 联合体成员不超过两家。
8	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
9	投标预备会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
10	投标截止时间	2024年05月21日09时00分。
11	分包	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
12	偏离	偏差允许幅度及其处理方法: 允许细微偏差, 不允许重大偏差。由评标委员会判断, 细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正, 不接受要求进行的, 评标委员会有权做无效标处理, 详见评标办法。
13	投标有效期	投标文件自投标截止时间起生效, 有效期90天。
14	投标保证金	无需提交
15	投标文件装订及封装要求	(1) 资格审查资料一式 5 份, 正本 1 份, 副本 4 份; (2) 技术资信标一式 5 份, 正本 1 份, 副本 4 份; (3) 商务报价标一式 5 份, 正本 1 份, 副本 4 份。 (4) 投标文件“资格审查资料”、“技术资信标”、“商务报价标”密封于各自包封袋中, 并加盖密封印章, 并在封套的封口处加盖供应商单位章, 并由法定代表人(单位负责人)或其被授权人签字。

序号	条款名称	编列内容
16	签字或盖章要求	投标文件的相应位置应加盖： （1）单位公章； （2）法定代表人（单位负责人）或被授权人签字或盖章（如为被授权人签字或盖章的须提供法定代表人（单位负责人）授权委托书）。 （3）供应商单位章不得以分公司章、投标专用章、合同专用章等其他形式印章代替，否则视为无效印章。
17	递交投标文件地点	温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室
18	开标时间和地点	开标时间：同投标文件递交截止时间 开标地点：温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室
19	开评标程序	（1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称，并点名确认供应商是否派被授权人到场； （3）宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名； （4）密封情况检查：由监督人员或供应商推选的代表检查投标文件密封情况； （5）开标顺序：供应商送达投标文件的逆序；开启各供应商的投标文件； （6）确认开标结果：供应商被授权人对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认。 （7）宣布开标结束。 （8）供应商被授权人未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标、评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。 （9）将开启的投标文件送交评标委员会评审。
20	评标委员会的组建	评标委员会成员有关技术、经济等方面的专家 5 人及以上单数按规定组成
21	原件	<input type="checkbox"/> 提交，具体要求见供应商须知 <input checked="" type="checkbox"/> 不提交
22	履约保证金	不提交
23	供应商信用查询	（1）供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)； “中国政府采购网”（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）； （2）供应商信用信息查询截止时点：本项目投标截止时间。 （3）供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；

序号	条款名称	编列内容
		<p>(4) 信用信息的使用规则：</p> <p>①在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单；</p> <p>②被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>(5) 具有以上(4)所述信息记录的供应商，其投标做无效投标处理。</p> <p><u>(6) ▲关于“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)信用记录网页截图相关说明：</u></p> <p>①若供应商查询页面“行政处罚”栏显示有行政处罚事项，须将所有行政处罚事项在“信用中国”网页上列出的明细一并打印，并附说明，是否属于“经营活动中的重大违法记录”。</p> <p>②若供应商在“信用中国”无数据，亦须将搜索结果页面打印，并附说明。</p>
24	合同备案	<p>(1) 中标供应商须在中标通知书发出之日起 30 日历天内与采购人签订合同。</p> <p>(2) 中标供应商与采购人签订合同后，2 日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构：邮箱：ye462978466@qq.com。</p>
25	合同履约管理	<p>合同签订后，采购人依法加强对合同履行进行管理，并在中标供应商服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》(或考核资料)。</p>
26	解释权	<p>构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一</p>

序号	条款名称	编列内容
		文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
27	联合体投标相关说明	<p>（1）供应商如为联合体，必须提供双方签章的联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任。</p> <p>（2）供应商如为联合体，联合体成员各方资格审查资料、企业证书、人员证书、业绩证明材料等复印件应由联合体成员各自盖章。</p> <p>（3）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。</p> <p>（4）其他文件可由联合体牵头方盖章。</p> <p>（5）供应商若为联合体，电子投标工作由联合体牵头方的账号制作电子投标文件并提交。</p> <p>（6）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效。</p> <p>（7）中标后，联合体各方根据联合体协议约定承担的项目采购内容与项目采购人签订政府采购合同。</p> <p>（8）供应商如为联合体，联合体牵头方作为本项目的收款及沟通对接单位。</p>

第一部分 投标人须知

一、 说明

1. 本次招标是按照《温瑞平水系管理中心小额项目实施管理办法（试行）》（温水系〔2021〕25号）等文件，参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《关于进一步规范政府采购活动的若干意见》等法律及有关法规组织和实施的。

2. 合格投标人要求以招标公告对投标人资格条件要求的表述为准。

3. 投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、 采购文件

5. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

6. 采购文件的澄清

供应商对采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，供应商可以在知道或应知其权益受到损害之日起，以书面形式（包括信函、传真、下同）向采购人提出质疑，但质疑不得迟于投标截止时间前使采购人收到，采购人将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关投标人或召开答疑会。如果标书答疑期内未收到有关疑问，视为供应商完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以采购人解释为准。

7. 采购文件的修改

7.1 在投标截止前，采购人无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并发布更正公告。该澄清和修改的内容为采购文件的组成部分。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间前，作出延长投标截止时间和开标时间的决定，并发布变更公告。

7.2 采购文件如有补充更正均见温州市水利局官网（<https://wzsl.wenzhou.gov.cn/>）。投标人须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标，否则责任自负。

三、 投标文件的编制

8. 投标人应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。

9. 投标人法律责任

投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被否决，并自行承担相应的法律责任。

10. 投标文件的构成：

10.1 投标文件包括资格审查资料、技术资信标、商务报价标三部分。

10.1.1 投标文件资格审查资料须包括下列部分：

序号	内 容
1	法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。
2	联合体协议书（非联合体无需提供）
3	具有水利行业设计乙级及以上资质证书
4	营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。
5	资格条件承诺函
6	申请材料真实性声明

备注：

▲如为联合体，则 3-6 项资格审查材料联合体双方均须提供。

▲以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标人有效的公章。

10.1.2 投标文件技术资信标应包括下列部分：

序号	内容
1	投标函
2	技术要求应答表、商务条款偏离表
3	针对本次下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目采购需求提出的详细项目实施方案，包括(但不限于)以下内容：对项目的理解、项目背景及重难点分析、项目工作任务与思路分析、主要工作内容技术路线和方法、关键步骤的思路和要点、工作进

	度及保证措施、质量保证措施等。
4	投标人业绩
5	项目负责人及项目组成人员
6	项目实施进度安排
7	服务质量保证措施
8	根据采购文件中的技术规格书以及采购文件技术资信评分表，投标人认为需要提供的文件和资料。
9	投标供应商需要说明的其他文件和说明。

备注：

① 投标文件中应承诺：投标人所提供的技术资料的所有权归采购人所有。如若发生第三方侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标人承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标人支付，保证不伤害采购人的利益。

② **▲以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖投标人有效的公章。**

10.1.3 投标文件商务报价标应包括下列部分：

序号	内容
1	开标一览表
2	分项报价表

10.2 投标文件格式

- 1) 投标人应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，不允许活页夹；
- 2) 投标文件应有目录以及页码，以便评委检索；
- 3) 投标文件表述内容应简练，尽可能以双面打印（复印）制作；
- 4) 资格审查资料、技术资信标与商务报价标分别包装于各自标函袋中，标函袋不做统一要求；
- 5) 证书、证件、证明等原件，属备查项目，并非强制性要求。投标人若提交原件资料，可将原件单独包封，与投标文件一同向采购代理机构递交。评标主要依据投标人投标文件中加盖有效公章的证书/证明文件复印件，如评标委员会对复印件有异议的，可向投标人要求提供原件，若投标人届时未能提供原件佐证的，则承担相应评分项不得分的风险。

11. 投标报价

11.1 本项目投标报价是采购文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现,即人工费、服务费、管理、各类保险、各类加班费、夜班费、利润、税金、代理费用、咨询及方案评审时所有专家服务费及不可预见费用及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用,实行固定费用总包干,供应商应根据上述因素自行考虑含入总报价。否则由此而引起的一切费用均视为已包括在投标报价中。

11.2 投标人必须按第四部分附件的开标一览表(统一格式)、投标分项报价表(统一格式)的内容填写单价、合价及其他事项,并由法定代表人或被授权人签署。填写报价表格时,各项费用应如实填写。

11.3 所有投标均以人民币报价。

11.4 采购人不接受任何选择报价,对每一项服务只允许一个报价。

11.5 采购人要求分类报价是为了方便评标,但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

11.6 投标人对在合同执行中,除上述费用及采购文件规定的由中标供应商负责的工作范围以外需要采购人协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

11.7 最低报价不能作为中标的保证。

12.如发生下列情况之一,将上报监管部门追究其相关责任:

- 1) 投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标;
- 2) 中标供应商未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同;
- 3) 投标人在采购文件中提供虚假信息,经评标委员会确认属实的;
- 4) 经采购监督管理部门审查认定投标人有违反有关法律法规的行为。

13. 投标有效期

13.1 自开标之日起 90 天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。

13.2 特殊情况下,在原投标有效期截止前,采购人可与投标人协商延长投标有效期,这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

14. 投标文件的签署和规定

14.1 投标人应提供资格审查资料、技术资信标、商务报价标各一式五份的投标文件,分别装订成册。其中正本一份、副本四份,每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样,若“正本”与“副本”不符,以“正本”为准。

14.2 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写,并由法定代表人或被授权人签署,副本可用正本的复印。

14.3 投标文件如有修改和增删必须由法定代表人或被授权人在修改和增删处旁签署或盖章,方才有效。

14.4 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。

15. 投标文件的密封及标记

15.1 投标人必须将投标文件的“技术资信标”、“商务报价标”、“资格审查资料”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”、“商务报价标”、“资格审查资料”字样。封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章并由法定代表人或被授权人签字。封皮上写明投标项目名称、招标编号、并注明“开标时启封”字样。

15.2 **▲如果投标人未按上述要求密封及加写标记，导致投标文件被拒绝接受的责任自负。**

四、 投标文件的递交

16. 投标文件的递交

16.1 投标文件应在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点；

16.2 **▲在递交投标文件同时递交以下证明文件，由采购人或招标代理机构在开启投标文件技术资信标后确认投标资格：**

- 1) 法定代表人有效身份证明原件（若投标人代表为法定代表人）；
- 2) 法定代表人授权书原件及被授权人有效身份证明原件（若法定代表人在参加投标活动的同时另行委派投标人代表，法定代表人授权书原件如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经采购人或招标代理机构查验符合要求亦为有效）；
- 3) 企业法人营业执照复印件（加盖公章，如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经采购人或招标代理机构查验符合要求亦为有效）。

17. 投标文件的修改和撤回

17.1 在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

17.2 “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、项目编号、投标人名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

17.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

18. 递交投标文件时，需满足以下要求，否则该投标文件予以拒收：

18.1 在投标截止时间之前递交。

18.2 包装与密封符合采购文件要求。

18.3 投标文件递交到指定的投标地点。

五、 开标和评标

19. 评标委员会

采购人按照有关法律、法规的规定组建评标委员会，成员人数为5人（含）以上单数。

20. 评标过程的保密性

开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和招标代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

21. 开标、评标

21.1 采购人按采购文件规定的时间、地点开启投标文件。开标前，首先检查投标文件的密封情况，确认无误后开启投标文件。

1) 开标时邀请所有投标人代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标人代表未参加开标会的，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。

2) 开标时，应当由投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。采购代理机构指定专人作好记录，存档备查。投标人代表应对宣读内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

3) 开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。审查内容包括但不限于随投标文件一同提交的法定代表人授权书（原件）、投标人代表有效身份证件（原件）、企业法人营业执照复印件以及投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标人的实质性要求。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。

21.2 投标文件的初审（符合性检查）。

评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

21.3 ▲投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 1) 投标文件正本未按采购文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- 3) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的（包括采购文件中明确要求不得偏离的招标要求，存在负偏离的）；
- 5) 投标人递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
- 6) 对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于付款方式、完工期（服务期）、免费质保期、适用法律法规、标准、税费等其他内容；
- 7) 存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

8) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

21.4▲评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理:

1) 未按采购文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件;

2) 除 21.3 条款以外, 出现其它明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足采购文件技术规格书中的主要参数的投标文件;

3) 除 21.3 条款以外, 出现投标项目数量与采购文件对比出现较大偏差; 商务报价明细表计算错误, 出现较大差错;

4) 除 21.3 条款以外, 出现其它不符合采购文件中规定的实质性要求的投标文件, 是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

21.5 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5) 不同投标人的投标文件相互混装;

21.6 评标委员会对各投标人的商务报价进行核查时, 若发现投标报价内容不清楚可要求投标人书面澄清, 计算上的错误, 可按下面方法修正:

1) 投标文件的大写金额与小写金额不一致时以大写金额为准。大写金额有明显文字表述错误而造成歧义的, 则以小写金额为准。总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准, 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修正单价。

2) 如果投标人不接受对其价格错误进行修正, 其投标将被否决。

21.7 在详细评标之前, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部的证据。

21.8 实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝, 投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21.9▲评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21.10 评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。

21.11 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

21.12 投标截止时间止及评审期间，出现有效投标人不足 3 家的，本次招标按流（废）标处理，重新组织招标。

22.投标文件的澄清

22.1 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由被授权人签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

22.2 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审。

23.确定中标候选人

23.1 本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。

23.2 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标人的最终得分（即技术分与商务分之和）高低进行排序，得分前二名的投标人推荐为中标候选人与备选中标人（得分相同投标报价低的排序前位；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人）。

23.3 若出现以下情形之一，采购人可视具体情况确定是否由备选中标人为中标人或重新组织招标：

- 1) 中标候选人放弃中标资格；
- 2) 中标候选人因不可抗力提出不能履行合同；
- 3) 中标候选人未能在规定时间内与采购单位签订合同；

4) 经质疑，采购人审查后，中标候选人确实在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

23.4 采购人、招标代理机构及评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

24. 评标细则详见“评标原则及方法”。

六、 授予合同

25. 确定中标人

25.1 采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

25.2 中标人确定之日起 2 个工作日内，在温州市水利局官网（<https://wzsl.wenzhou.gov.cn/>）上公示中

标结果，中标公告期限为 3 个工作日。

25.3 在公告中标结果的同时，采购人向中标人发出中标通知书。

25.4 各投标人对评标结果如有异议，可在中标结果公示之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。

26. 签订合同

26.1 公示期结束后，中标投标人须在 5 个工作日内主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。中标投标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。中标投标人未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

26.2 采购文件、中标投标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

26.3 拒签合同的责任

26.4 中标投标人在规定时间内（30 日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织招标的，所需费用由原中标投标人承担。

27. 采购代理服务费用

27.1（1）招标代理服务费按照固定金额柒仟陆佰元整计取，由中标供应商在领取中标通知书时向采购代理机构进行支付，该服务费须计入投标报价。

（2）采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

第二部分 合同格式

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与《中标合同》要求的内容相一致。

GF-2000-0209

建设工程设计合同

(专业建设工程)

工 程 名 称：

工 程 地 点：

合 同 编 号：

设计证书等级：

发 包 人：_____（甲方）

设 计 人：_____（乙方）

合 同 签 订 地 址：

签 订 日 期：_____年_____月_____日

中华人民共和国住房和城乡建设部
国家市场监督管理总局

监制

甲方：_____（以下简称发包人）

乙方：_____（以下简称设计人）

发包人委托设计人承担_____工程设计，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同设计项目的内容：

2.1 工程概况

下埠水闸位于瑞安市东山街道下埠村，于 2012 年建成，2017 年 11 通过竣工验收并投入使用，上游通过下埠浦、雅儒河与温瑞塘河连接，系中型排涝挡潮水闸，工程等别为 III 等，主要建筑物级别为 4 级，为 50 年一遇防洪标准，50 年一遇挡潮标准，地震基本烈度为 VI 度区。水闸孔数为 3 孔，每孔净宽 9.0m，最大过闸流量 190m³/s。左岸两孔为排涝闸，闸底高程为-1.86m；右岸一孔为过船闸，闸底高程为-2.53m。

下埠水闸提升完善工程于 2017 年启动实施，于 2021 年 10 月完成初设批复，是在原已建成并运行的下埠水闸进行改造完善，未改变下埠水闸的工程等别、工程总体布置，主要工程任务包括改造完善计算机监控系统、改造视频监视系统、改造大屏显示系统、增加广播预警系统、改造完善消防火灾报警系统、提升完善钢板桥液压系统、改造电缆敷设、水闸及交通桥防腐处理等，总投资概算 1007.47 万元，总工期 16 个月。工程分 2 个标段予以实施，其中：土建及金属结构标于 2022 年 12 月 21 日开工且现已基本完成，自动化系统标已开工建设。

现因启动闸门更换与水闸管理房调整，拟实施下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目，从可研阶段进行方案调整，梳理汇总原批复已实施和未实施内容、设计变更内容等，按原报批流程进行报批。

2.2 设计内容情况

下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目主要内容：

①工程可行性研究调整报告编制（含闸门设计）；

②工程初步设计变更报告编制（含闸门设计）；

③工程相关施工图设计。

第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件：

3.1 工程基础资料。包括下埠水闸提升完善工程可研报告、设计报告、批复资料、施工图资料、设计变更资料、总平面图资料、施工过程资料、工程检测资料和完工验收资料等基础资料。

3.2 地形图、地质勘探和相关规划资料。

3.3 其他相关资料。

第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

设计人应按照发包方要求的时间提交工程可行性研究调整报告（送审稿、报批稿）、工程初步设计变更报告（送审稿、报批稿）、工程相关施工图设计等，配合完成相应评审与验收工作，具体提交报告分数须根据发包人意见与实际需要确定。

第五条 设计费及支付方式

5.1 本合同设计费为_____元人民币（大写：_____）；设计费包括人工费、服务费、管理、各类保险、各类加班费、夜班费、利润、税金、代理费用、咨询及方案评审时所有专家服务费及不可预见费用及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。

5.2 设计费支付进度：

（1）合同签订并在设计费提交由银行或保险公司等金融机构出具的同比例预付款保函（有效期内）后，发包人须在收到发票后的7个工作日内支付合同总金额的40%作为预付款；

（2）完成工程可行性研究调整报告（送审稿、报批稿）、工程初步设计变更报告（送审稿、报批稿）并通过审批后，同时完成工程相关施工图设计等并经甲方确认后，支付合同总金额的55%；

（3）工程通过完工验收后付清剩余款项。

5.3 若设计人为联合体，联合体牵头人作为设计费收款的主要单位。

第六条 双方责任

6.1 发包人责任：

6.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限15天以内，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限15天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

6.1.2 因提交的资料错误或所提交资料作较大修改等原因，发包人需变更委托设计项目、规模、条件等内容，以致造成设计人设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费。

在未签合同前发包人已同意，设计人为发包人所做的各项设计工作，应按收费标准，相应支付设计费。

6.1.3 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，发包人应根据设计人提前投入的工作量，向设计人支付赶工费。

6.1.4 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件。

6.1.5 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，发包人应负法律责任，设计人有权向发包人提出索赔。

6.2 设计人责任：

6.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

6.2.2 设计人采用的主要技术标准是：《中华人民共和国水法》、《中华人民共和国工程建设标准强制性条文》（水利工程部分）、《城市防洪设计规划》、《防洪标准》、《水利水电工程等级划分及洪水标准》、《水利水电工程初步设计报告编制规程》、《浙江省水利水电工程费用定额及概算编制规定》、《水利水电工程钢闸门制造安装及验收规范》、《水工金属结构防腐蚀规范》、《瑞安下埠水闸提升完善工程可行性研究报告》、《瑞安下埠水闸提升完善工程初步设计报告》等。

6.2.3 设计合理使用年限按国家技术标准要求执行。

6.2.4 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件，资料 and 文件是审查合格（或审批）后的文件。设计人还需要提供技术方案和施工图等会审（或审查）需要的资料，具体数量由会议参加单位（或人数）确定。

6.2.5 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不超出原定范围的内容做必要调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加各类工程验收。

6.2.6 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

6.2.7 项目负责人要参加技术方案会审、图纸交底、重大施工图修改方案讨论、配合开展闸门的监造与验收（包括但不限于闸门制造验收、闸门安装验收等）、重要隐蔽单元工程、关键部位单元工程、分部工程验收、单位工程验收、合同工程完工验收、竣工验收等重大会议；专业设计人须配合工程建设需要提供指导和监督服务，施工期间应指定现场代表和各专业设计代表，在隐藏验收、设计变更和施工关键部位、关键环节配合施工。

6.2.8 设计人收到发包人设计变更书面通知后两天内向发包人提供设计变更联系单，若是重大设计变更要求在一个星期内完成联系单。

6.2.9 发包人需要设计人提供现场技术指导、施工关键部位、关键环节配合等要求时，专业设计人员要在当天（8 小时内）到达现场。

6.2.10 若设计人为联合体，必须做好以下几点要求：

（1）提供双方签章的联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向发包人承担连带责任；

（2）联合体协议经发包人确认后作为合同附件，在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议；

（3）联合体各方应共同与发包人签订合同协议书，联合体各方应为履行合同承担连带责任；

（4）联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

第七条 违约责任：

7.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，不予以支付任何费用；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量按实支付。

7.2 发包人应按本合同第五条规定的金额和时间向设计人支付设计费，若逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均按 7.1 条规定支付设计费。

7.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金由双方协商。

第八条 其他

8.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

8.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由发包人自费向有关出版部门购买。

8.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。发包人需要设计人的设计人员配合加工定货时，所需要费用由发包人承担。

8.4 发包人委托设计配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人参加。出国费用，除制装费外，其它费用由发包人支付。

8.5 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

8.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.7 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由项目所在地仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，事后又未达成仲裁书面协议的，可向有管辖权的人民法院起诉。

8.8 本合同一式__陆__份，发包人__肆__份，设计人__贰__份。

8.9 本合同经双方签章后生效。

8.10 本合同生效后，按规定到项目所在建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时，到项目所在地工商行政管理部门申请鉴证。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.11 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.12 其它约定事项：

8.12.1 项目负责人

项目负责人姓名：_____ 职务：_____ 职称：_____

8.12.2 设计人须配合工程建设需要提供现场指导和监督服务，施工期间应指定现场代表和各专业设计代表，在隐蔽验收、设计变更和施工关键部位、关键环节配合施工；本工程主要设计人员或专业设计代表应在设计进度关键点（如技术方案、施工图审查等）、设计交底（就审查合格的施工图设计文件向施工单位作出详细说明）、施工期间（如隐蔽验收、设计变更和施工关键部位等）和工程质量事故分析工作中到位并负责与业主、有关部门沟通直至通过有关审批及配合施工。具体到位率及相应奖罚措施如下：

1) 设计人应履行投标时提供的“工程投标方案编制人员名单”，没有征得发包人同意，不得更换。

2) 设计人在施工图设计阶段和施工期间，应履行投标文件中“施工图设计和施工期间配合服务人员一览表”的人员配备情况，没有征得发包人同意，不得更换。

3) 有关关键点需设计人员到位的，在接到业主通知后应8小时内响应并确定时间派员到位配合工作。

4) 在满足规范和国家政策允许的前提下，发包人对原技术方案、施工图提出的任何调整、修改、完善，设计单位都无条件予以修改完善，直至满足发包人提出的要求，发包人不另行支付费用（除在工程施工期间若有重大设计变更并经发包人同意外）。

8.12.3 在技术方案设计完成后，发包人将会同各职能部门对已完成的图纸内容进行审核，设计人应无条件接受各职能部门的正确意见和发包人的修改意见并负责修改直至通过审批。需修改完善的，设计人拒不修改完善的，视为设计人放弃本工程设计任务，发包人有权终止合同；专项工程设计深度不能满足施工条件要求的或不能满足发包人要求的，设计人不能胜任且无法按时完成时，发包人有权重新选择其他设计人，该专项工程设计费由发包人与其他设计人商定，并从设计单位的设计费扣除。

对出现本条上述情形的，发包人有权追究设计单位责任，且可以追究设计单位的违约金。

8.12.4 设计人应确保设计文件完整，各专业设计衔接合理。各专业图纸（如建筑安装管线与装修管线，土建室外管线与室外工程管网）之间出现的错、漏、碰、缺或彼此矛盾的，发现后应立即完成设计变更，因此造成的损失由设计人承担。

第三部分 投标文件格式

（资格审查资料封面，供参考）

____（项目名称）____投标文件

资格审查资料

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

序号	内 容
1	法定代表人（单位负责人）授权书和被授权人有效身份证明。
2	联合体协议书（非联合体无需提供）
3	具有水利行业设计乙级及以上资质证书
4	营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)。
5	资格条件承诺函
6	申请材料真实性声明

▲备注：如为联合体，则 3-6 项资格审查材料联合体双方均须提供。

法定代表人授权书

温州市温瑞平水系管理中心：

温州市智信招标代理有限公司：

_____（投标人全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）
为全权代表，参加贵处组织的_____（招标项目名称、编号）的招标活动，全权代表买方处理
招标活动中的一切事宜。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

被授权人姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码：

投标人代表身份证复印件

资格条件承诺函

温州市温瑞平水系管理中心：

温州市智信招标代理有限公司：

我方参与_____（采购项目名称、编号）投标响应，现郑重承诺：

1.我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，即

- （1）我方具有独立承担民事责任的能力；
- （2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）我方参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。

2.到本项目投标截止时间为止，我方未被“信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上承诺如有虚假，愿接受取消我方任何资格（投标/中标/签订合同）及其他任何形式的处理。

供应商名称（盖章）

供应商代表（签字）

日 期

注：▲不提交本承诺函按无效标处理（如为联合体，联合体双方均需提供）。

申请材料真实性声明

温州市温瑞平水系管理中心：

温州市智信招标代理有限公司：

我单位此次响应参与_____（采购项目名称、编号）采购活动所提交的全部材料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此声明。

供应商名称（盖章）

供应商代表（签字）

日 期

注：▲不提交本声明函按无效标处理（如为联合体，联合体双方均需提供）。

（技术资信标封面，供参考）

_____（项目名称）_____ 投标文件

技 术 资 信 标

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

序号 内容

1 投标函

2 技术要求应答表、商务条款偏离表

3 针对本次下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目采购需求提出的详细项目实施方案，包括(但不限于)以下内容：对项目的理解、项目背景及重难点分析、项目工作任务与思路分析、主要工作内容技术路线和方法、关键步骤的思路和要点、工作进度及保证措施、质量保证措施等。

4 投标人业绩

5 项目负责人及项目组成人员

6 项目实施进度安排

7 服务质量保证措施

8 根据采购文件中的技术规格书以及采购文件技术资信评分表，投标人认为需要提供的文件和资料。

9 投标供应商需要说明的其他文件和说明。

附件一

投 标 函

温州市温瑞平水系管理中心：

温州市智信招标代理有限公司：

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的投标邀请，买方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（被授权人全名，职务）代表买方处理有关本项目投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

- 1.按“投标人须知”要求编制的投标文件技术资信标【正本一份，副本四份】；
- 2.按“投标人须知”要求编制的投标文件商务报价标【正本一份，副本四份】；
- 3.按“投标人须知”要求编制的投标文件资格审查材料【正本一份，副本四份】

买方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1.已详细阅读全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）、参考资料及有关附件，确认无误。买方完全理解并接受采购文件的各项规定和要求。

2.同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，买方愿意提供买方作出的一切承诺的证明材料。

3.如中标，保证按照采购文件要求及投标文件的承诺与采购人签订合同，保证履行合同条款。

4.同意在采购文件中投标人须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期限之前均具有约束力。

5.同意在开标后规定的投标有效期内不得撤回投标。

6.完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

7.在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有：_____）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在__至__期间禁止参加政府采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）

8.在投标截止前（未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单。）或（被“信用中国”或“中国政府采购网”列入……名单。）

9.单位、法定代表人、本项目被授权人及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。

10.如有列情形之一的，买方愿意被取消中标资格（如中标），同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

- (1)提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；
- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

- (3)与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (4)向采购人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11.所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人名称（盖章）

投标人代表（签字）

日 期

▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。

附件二

(1)技术规格偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	采购文件技术要求	投标人技术响应	偏离	说 明

说明：

▲不填写此表视作完全响应采购文件要求。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

(2)商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	条款内容	采购文件 商务条款描述	投标文件商务条款	偏离	说 明
1	付款方式				
2	项目周期				
3					
4					
5					
.....				

说明：

▲不填写此表视作完全响应采购文件要求。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件三

投标人类似业绩情况

序号	项目名称	项目单位	项目金额	合同日期	联系人	联系方式

注：

- 1.此表仅提供了表格形式，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。
- 2.每项业绩须根据商务技术文件评分细则的要求提供证明材料；
- 3.▲投标人不按此要求填写此项内容或未按要求提供业绩证明材料将视为无业绩，不纳入评分范围。

投标人全称（盖章）：
投标人代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日

附件四

项目负责人资格情况表

1.一般情况					
姓 名		年 龄		学 历	
毕业学校		专 业		职 务	
职 称		拟任何职		参加工作 时间	
2.个人简历					
时 间	专业工作经历				
3.项目负责人业绩					
序号	项 目 名 称	完成年份	获奖情况		

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日期： 年 月 日

附件五

项目组其他成员汇总表

[illegible]

注：此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日期： 年 月 日

(商务报价标封面，供参考)

_____ (项目名称) _____ 投标文件

商 务 标

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件一

开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标总价（大写）：

（小写）¥

注：

1.▲此栏内投标总价应与附件二“分项报价表”中总计价相一致。

2.▲不提供此表格的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。

3.此栏内投标总价是采购文件所确定的采购范围内全部工作内容的价格表现，包含人工费、服务费、管理、各类保险、各类加班费、夜班费、利润、税金、代理费用、咨询及方案评审时所有专家服务费及不可预见费用及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用，实行固定费用总包干。供应商应根据上述因素自行考虑含入总报价，否则由此而引起的一切费用均视为已包括在投标报价中。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名）：

日 期： 年 月 日

附件二

分项报价表

项目名称：

（价格单位：人民币）

采购编号：

序号	项 目 内 容		报价（人民币元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
合计价（人民币元）				

说明：

1. ▲投标分项报价表内总计价应与附件一中“开标一览表”投标总价相一致。
2. ▲不提供此表的报价，视为没有实质性响应采购文件要求。
3. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

第四部分 采购内容及要求

一、概况

下埠水闸位于瑞安市东山街道下埠村，上游通过下埠浦、雅儒河与温瑞塘河连接，于 2012 年建成，2017 年 11 通过竣工验收并投入使用，并于 2017 年启动《下埠水闸提升完善工程》。

下埠水闸系中型排涝挡潮水闸，工程等别为 III 等，主要建筑物级别为 4 级，为 50 年一遇防洪标准，50 年一遇挡潮标准，地震基本烈度为 VI 度区。水闸孔数为 3 孔，每孔净宽 9.0m，最大过闸流量 190m³/s。左岸两孔为排涝闸，闸底高程为-1.86m；右岸一孔为过船闸，闸底高程为-2.53m。

《下埠水闸提升完善工程》于 2021 年 10 月完成初设批复，总投资概算 1007.47 万元，总工期 16 个月。本工程共分 2 个标段，其中：土建及金属结构标于 2022 年 12 月 21 日开工且现已基本完成，自动化系统标已开工建设。现因启动闸门更换与水闸管理房调整，经与市发改委对接，拟实施下埠水闸提升完善工程可行性研究调整及初步设计变更等报告编制项目，从可研阶段进行方案调整，梳理汇总原批复已实施和未实施内容、新增应急加固建设内容和闸门更换设计内容等，按原报批流程进行报批。

二、招标范围

工程可行性研究调整报告（送审稿、报批稿）、工程初步设计变更报告（送审稿、报批稿）、工程相关施工图设计以及包括为编制报告而进行的所有调查、踏勘、资料收集、现场勘察等工作，协助甲方进行项目评审及文件的报批工作，并做好施工期服务等。

三、招标内容及要求

投标人提交的成果（包括内容、深度和质量）应符合中华人民共和国标准及行政主管部门颁布的现有法规、规程、规范和技术标准等方面的有关规定，成果文件分数按采购人要求提供。

四、进度要求与合同期限

1、设计文本的提交：

设计人应按照发包方要求的时间提交工程可行性研究调整报告（送审稿、报批稿）、工程初步设计变更报告（送审稿、报批稿）、工程相关施工图设计等，配合完成相应评审与验收工作，具体提交报告分数须根据发包人意见与实际需要确定。

2、合同期限：合同签订之日起至工程通过竣工验收。

五、商务要求

（一）投标报价：

本项目投标总价是完成本项目所有服务内容的价格，报价中应包括人工费、服务费、管理、各类保险、各类加班费、夜班费、利润、税金、代理费用、咨询及方案评审时所有专家服务费及不可预见费用及合同明示或暗示的所有风险、责任、义务等各项应有的费用。

（二）付款方式：

（1）合同签订并在设计费提交由银行或保险公司等金融机构出具的同比例预付款保函（有效期内）后，发包人须在在收到发票后的 7 个工作日内支付合同总金额的 40%作为预付款；

（2）完成工程可行性研究调整报告（送审稿、报批稿）、工程初步设计变更报告（送审稿、报批稿）并通过相关主管部门审批后，同时完成工程相关施工图设计并经甲方确认后，支付合同总金额的 55%；

（3）工程通过完工验收后付清剩余款项。

第五部分 评标原则及方法

一、总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由采购人实施内部监督。

三、评标程序

开标后，采购人或采购代理机构对各投标人的资格进行审查；然后评标委员会对合格投标人的进行符合性审查，按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

四、评标办法

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人和次高的投标人作为第一和第二排序的中标候选人的评标方法。根据采购要求，总分设定为100分；其中技术资信分90分、商务分（商务报价）10分。

五、评分细则

1.技术资信分（90分）

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分合计值的算术平均值为该投标人技术部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

序号	评分项目	分值	评分细则
1	业绩	1 分	投标人承担过中型水闸及以上的设计业绩的，每提供一个得 1 分，最高得 1 分。 须提供设计业绩相关的合同复印件资料并加盖投标人公章。

序号	评分项目	分值	评分细则
2	人员配备情况	5分	项目负责人： 具有水利相关专业的高级工程师及以上职称得 5 分；具有水利相关专业的工程师的得 3 分；其他得 1 分。 须提供职称证书和近六个月（2023 年 10 月至 2024 年 3 月）任意一个月社保等证明文件并加盖投标人公章。
		5分	项目组其他成员（除项目负责人外）： 具有水利相关专业且同时具有高级及以上职称证书得，每位得 1 分；具有水利相关专业且同时具有工程师职称证书的，每位得 0.5 分；具有水利相关专业的其他职称证书的，每位得 0.2 分。本项最高得 5 分。 须提供职称证书和近六个月（2023 年 10 月至 2024 年 3 月）任意一个月社保等证明文件并加盖投标人公章。
		5分	根据投标人提供的项目组成员组成情况，按照人员配备的合理性、科学性，由评委综合比较打分，其中：A 档 5 分，B 档 3 分，C 档 1 分。
3	项目背景及重难点分析	10分	根据投标人提供的项目实施方案中关于本项目背景的了解，项目区域综合现状的掌握程度，由评委综合比较打分，其中：A 档 10 分，B 档 7 分，C 档 4 分。
		15分	根据投标人提供的项目实施方案中关于项目实施中重难点分析及解决方案，由评委按照分析的透彻、深入程度与方案的全面性、科学性、可操作性等各项指标综合比较打分，其中：A 档 15 分，B 档 12 分，C 档 9 分。
4	项目工作任务与思路	10分	根据投标人提供的项目实施方案中关于本项目工作目的、工

序号	评分项目	分值	评分细则
	分析		作任务、工作内容的理解，由评委综合比较打分，其中：A档10分，B档7分，C档4分。
		15分	根据投标人提供的项目实施方案中关于项目思路分析、技术要求的理解，思路是否清晰、完整，项目需求分析是否准确，由评委综合比较打分，其中：A档15分，B档12分，C档9分。
5	项目实施进度安排	12分	根据投标人提供的项目实施进度方案，按照项目工期、确保项目实施的措施或方案、项目实施进度安排的科学性、合理性，由评委进行综合比较打分，其中：A档12分，B档9分，C档6分
6	服务质量保证措施	12分	根据投标人提供的项目服务质量保证措施方案，按照服务质量保证措施的完整性、合理性，由评标委员会综合比较打分，其中：A档12分,B档9分，C档6分

备注：

（1）评标依据以供应商商务技术文件中加盖有效公章的证书/证明文件复印件为准；

（2）业绩评分项，供应商须提供证明材料，证明材料以评标标准要求为准。评标委员会、采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求供应商出具响应文件中的合同文本原件，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理；

（3）技术评分标准中，“A”档一般以该分项方案/措施的表述详尽、科学、操作性强、可信度高及人员配备科学、合理等为划分标准；“B”档一般以该分项方案/措施的表述较详尽、较科学、操作性较强、可信度较高及人员配备较科学、较合理等方面为划分标准；“C”档一般以该分项方案/措施的表述基本详尽、基本科学、操作性基本强、可信度基本高及人员配备基本科学、基本合理等方面为划分标准。

2.商务分（商务报价）（10分）：

满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价；

1) 有效投标人的投标价等于评标基准价时，其商务报价评分值为满分10分；

2) 其他投标人的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评标基准价/投标人投标报价）× 价格权值 × 100（四舍五入后保留小数2位，价格权值为10%）

3) 本项目采购预算为48.39万元，如投标人报价超过采购预算，其投标文件作无效标处理。

4) 所有投标人商务报价均超采购预算，重新组织招标。

3.有效投标人的综合得分为技术分和商务分（商务报价）的总和。

4.评标委员会按综合得分高低顺序排列，综合得分前两名投标人依次作为第一中标候选人和第二中标候选人向采购人推荐，并提交评标报告（得分相同投标报价低的排序前位；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人）。